

健診受診時に医療機関へ持参していただくもの

- 本人確認書類(健康保険証・免許書・パスポートなど)
- 健診受診キットなど

予約変更・取り消し方法

健診予約システム上では予約変更・取り消しはできません。
以下の方法で手続きを行ってください。

受診日を変更したい

健診機関に直接連絡し、受診日変更を行ったうえで「バリューHRカスタマーサービス」へ受診日の変更内容をご連絡ください。

予約を取り消したい

健診機関に直接連絡して健診のキャンセルを行ったうえで「バリューHRカスタマーサービス」へご連絡ください。

受診機関を変更したい

上記「予約を取り消したい」の手続きをおこなったうえで、改めて健診予約システムへ登録を行ってください。

株式会社バリューHR カスタマーサービス
TEL : 0570-075-705 (9:30 - 18:00)
Mail : kensin-tsuruha@apap.jp



健診予約システムのご案内



ツルハホールディングス健康保険組合

▷ 健診予約システムログイン方法

① ツルハホールディングス健保組合のHPへ

「健診予約」をクリックします。
<http://www.tsuruha-kenpo.com/>



ツルハHLD健保加入者

ツルハHLD健保非加入者

② 健診予約システムへ移動(健保加入者)

ツルハHLD健保HP右上の「健診予約 健保加入者の方」をクリック。



② 健診予約システムへ移動(健保非加入者)

ツルハHLD健保HP右上の「健診予約 健保非加入者の方」をクリック。



③ 健診予約システムにログイン

ログインIDに従業員番号を入力してください。初回パスワードは勤怠システムのパスワードを入力。
 ※パスワードがわからない場合は、「Passを忘れた方はこちら」からパスワードの確認手続きを行ってください。



④ 健診予約システムのトップ画面

健診予約システムにログイン成功。



▷ 健診予約システム利用方法

① 健診予約システムのトップ画面

健診予約システムにログイン。



② 健診を受診したい医療機関を検索

医療機関情報一覧をクリック。



③ 医療機関リストをダウンロード

医療機関情報一覧をダウンロードし、受診したい医療機関を検索。
 ※リストが開かない場合は、⑥でも医療機関が検索できます。



④ ここから健診予約が始まります

「電話予約・予約内容登録」をクリック



⑤ ご本人様情報の登録

ご本人様情報を登録し「次へ」をクリック。



⑥ 医療機関の決定

健診受診エリアを選択し医療機関を表示。医療機関が決まりましたら、予約ボタン「次へ」をクリック。



⑦ 医療機関へ電話し健診を予約

希望の医療機関へ電話連絡し、下記の内容を伝える。
 1.企業名(健保名)
 2.健診コース(オプション含む)
 3.健診予約日



⑧ 健診予約した内容をシステムに登録

医療機関へ連絡し予約した健診内容をシステムに登録。
 1.健診コース
 2.オプション
 3.予約日



⑨ 申込み内容の確認

予約内容の確認のうえ「申込」をクリックすると健診予約の登録が完了します。

